

ANEXO VII

MINISTÉRIO DA FAZENDA Secretaria da Receita Federal		GUIA COMPLEMENTAR (Ressarcimento de Selos de Controle)	
01 EMISSÃO		02 JURISDIÇÃO FISCAL	
Número	Data	Unidade da SRF	Código
03 IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO			
Nome Empresarial		CNPJ	
Logradouro		Número / Complemento	
Bairro / Distrito	Município		UF
04 DIFERENÇA A RECOLHER			
Tipo/Cor do Selo		Código	Diferença - R\$
		VALOR A RECOLHER	
05 OBSERVAÇÕES		06 SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA CONFERÊNCIA	
		Assinatura sobre carimbo	

Aprovado pela Instrução Normativa SRF nº 95, de 28 de novembro de 2001.

GUIA COMPLEMENTAR (Ressarcimento de Selos de Controle)

I - UTILIZAÇÃO

Este formulário será utilizado na complementação de valores devidos ao FUNDAF, em razão de recolhimento a menor relativamente a ressarcimento de selos de controle.

Deverá ser datilografado ou manuscrito em letra de forma, em 4 (quatro) vias.

II - PREENCHIMENTO

Quadro 01 - EMISSÃO

Não preencher (uso da repartição).

Quadro 02 - JURISDIÇÃO FISCAL

Indicar somente a unidade da SRF fornecedora dos selos. O campo "código" será preenchido pela repartição.

Quadro 03 - IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Informar:

- . Nome Empresarial do requerente;
- . número do CNPJ do requerente;
- . endereço completo: logradouro (rua, avenida, praça, etc), número/complemento (andar, sala, etc), bairro/distrito, município (ou cidade) e sigla da Unidade da Federação.

Quadro 04 - DIFERENÇA A RECOLHER

Indicar:

- . o tipo e a cor dos selos requisitados;
- . o código correspondente à classe e à cor dos selos requisitados, utilizando a seguinte tabela:

Classe/cor do selo	Código
I : Verde Escuro combinado com marrom	8610-01
II : Verde Claro combinado com marrom	8610-02
III - M : Roxa combinado com marrom	8610-03
III - R : Violeta combinado com marrom	8610-04
IV - M : Laranja combinado com marrom	8610-05
IV - R : Amarela combinado com marrom	8610-06
ESPECIAL (Produto Estrangeiro) : Vermelha combinado com azul	8610-09
ESPECIAL (Produto Exportação) : Azul Marinho combinado com cinza	8610-10

- . o valor da diferença a recolher, por tipo e cor do selo;
- . o valor total a recolher (soma da coluna "diferença").

Quadro 05 – OBSERVAÇÕES

Não preencher (uso da repartição).

Quadro 06 - SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA CONFERÊNCIA

Não preencher (uso da repartição).