

08 SERVIDOR RESPONSÁVEL	09 CHEFE DA DIVISÃO / SERVIÇO /SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO
De acordo com o Termo de Verificação, os selos discriminados no quadro 06 estão em condições de serem transferidos.	AUTORIZO A TRANSFERÊNCIA
Assinatura sobre carimbo	Assinatura sobre carimbo

Aprovado pela Instrução Normativa SRF nº 95, de 28 de novembro de 2001.

GUIA DE TRANSFERÊNCIA DE SELOS DE CONTROLE

I - UTILIZAÇÃO

Este formulário será utilizado no caso de opção do usuário pela transferência dos selos para outro estabelecimento da mesma firma, em razão de encerramento da fabricação de produto sujeito a selagem. Deverá ser datilografado ou manuscrito em letra de forma, em 4 (quatro) vias, e apresentado à unidade da SRF fornecedora dos selos.

II - PREENCHIMENTO

Quadro 01 - EMISSÃO

Não preencher (uso da repartição).

Quadro 02 - JURISDIÇÃO FISCAL DE ORIGEM

Indicar somente a unidade da SRF que forneceu os selos objeto da transferência. Os campos "código" e "RF" serão preenchidos pela repartição.

Quadro 03 - ESTABELECIMENTO REQUERENTE

Informar:

- . Nome Empresarial do requerente original dos selos a serem transferidos;
- . número do CNPJ do requerente;
- . endereço completo: logradouro (rua, avenida, praça, etc), número/complemento (andar, sala, etc), bairro/distrito, município (ou cidade) e sigla da Unidade da Federação.

Quadro 04 - ESTABELECIMENTO DESTINATÁRIO

Informar:

- . Nome Empresarial do destinatário dos selos;
- . número do CNPJ do destinatário;
- . endereço completo: logradouro (rua, avenida, praça, etc), número/complemento (andar, sala, etc), bairro/distrito, município (ou cidade) e sigla da Unidade da Federação.

Quadro 05 - JURISDIÇÃO FISCAL DE DESTINO

Indicar somente a unidade da SRF que jurisdiciona o estabelecimento destinatário dos selos. Os campos "código" e "RF" serão preenchidos pela repartição.

Quadro 06 - SELOS A TRANSFERIR

Indicar:

- . o tipo e a cor dos selos objeto da transferência;
- . o código correspondente à classe e à cor dos selos objeto da transferência, utilizando a seguinte tabela:

Classe/cor do selo	Código
I : Verde Escuro combinado com marrom	8610-01
II : Verde Claro combinado com marrom	8610-02
III - M : Roxa combinado com marrom	8610-03
III - R : Violeta combinado com marrom	8610-04
IV - M : Laranja combinado com marrom	8610-05
IV - R : Amarela combinado com marrom	8610-06
ESPECIAL (Produto Estrangeiro) : Vermelha combinado com azul	8610-09
ESPECIAL (Produto Exportação) : Azul Marinho combinado com cinza	8610-10

- . a quantidade dos selos a transferir;
- . o total dos selos a transferir (soma da coluna "quantidade").

Não preencher os campos "série" e "numeração".

Quadro 07 – REQUERENTE

Apor a assinatura da pessoa credenciada junto à repartição de origem para requerer os selos de controle e a data do preenchimento.

Quadro 08 - SERVIDOR RESPONSÁVEL

Não preencher (uso da repartição).

Quadro 09 - CHEFE DA DIVISÃO/SEÇÃO/SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO

Não preencher (uso da repartição).