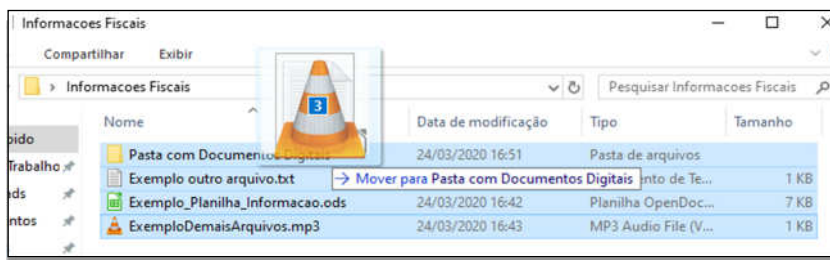


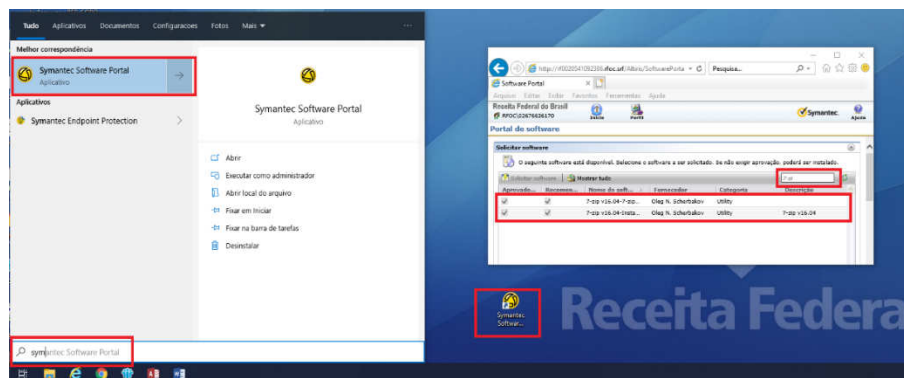
COMPACTAÇÃO (OPCIONAL) E CRIPTOGRAFIA DE DOCUMENTO DIGITAL

MÉTODO 1

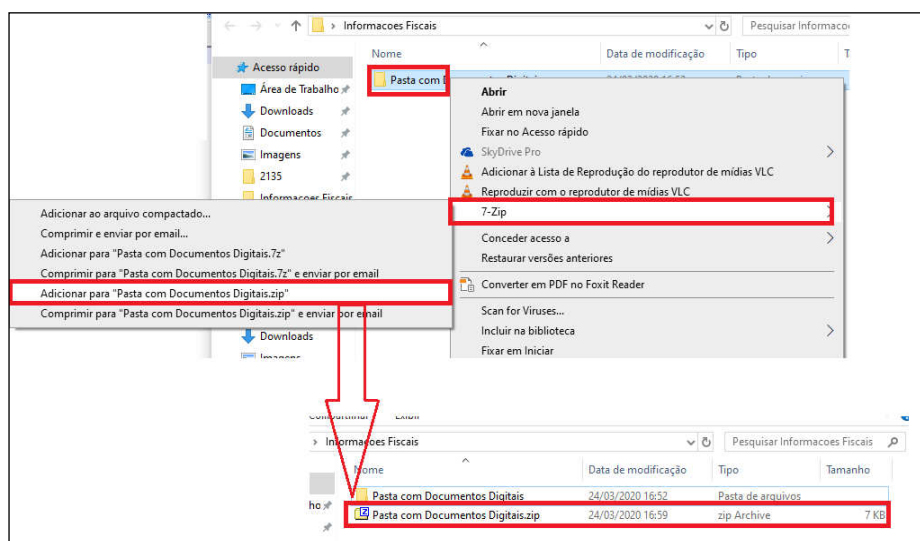
1. Antes de iniciar a compactação, se for o caso, e criptografia dos documentos digitais, recomenda-se a criação de uma pasta que receberá todos os documentos digitais. Neste exemplo, a pasta foi criada com o nome “Pasta com Documentos Digitais”.



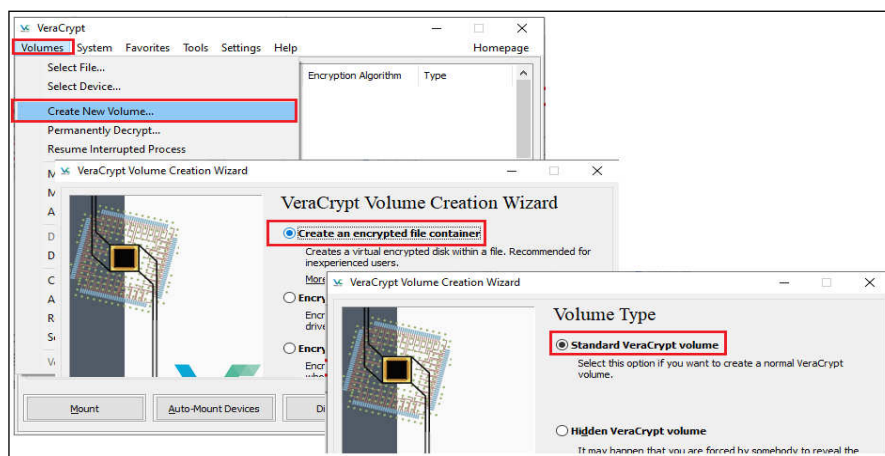
2. Para compactação, é necessário software 7-Zip. Caso não tenha instalado, solicite a instalação por meio do Symantec Software Portal ou Central de Serviços.



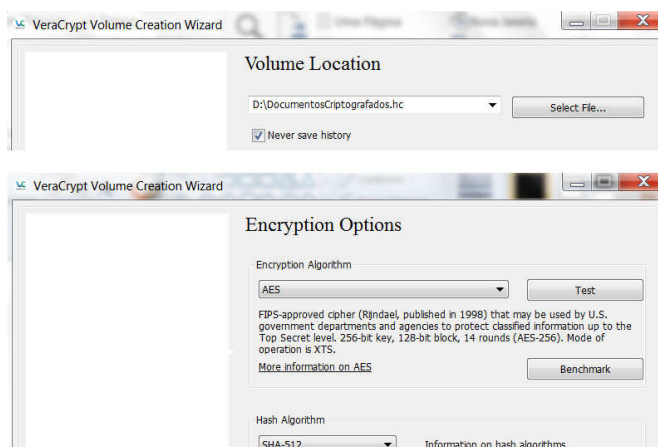
3. Clique com botão direito em cima da pasta com os documentos digitais, escolha a opção 7-Zip e, em seguida, a opção Adicionar para a “Pasta com Documentos Digitais.zip”. Ao final do procedimento, será criado um arquivo compactado.



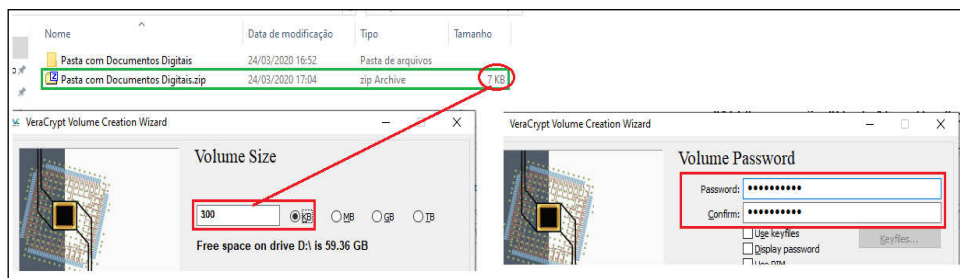
- Para criptografia, é necessário ter o software Veracrypt instalado. Caso não tenha, solicite a instalação por meio do Symantec Software Portal ou Central de Serviços. Ao abrir o Veracrypt pela primeira vez, clique em “Volumes”; em seguida, em “Create New Volume”; selecione “Create an encrypted file container”; clique em “Next”; selecione “Standard VeraCrypt Volume”; e clique em “Next”.



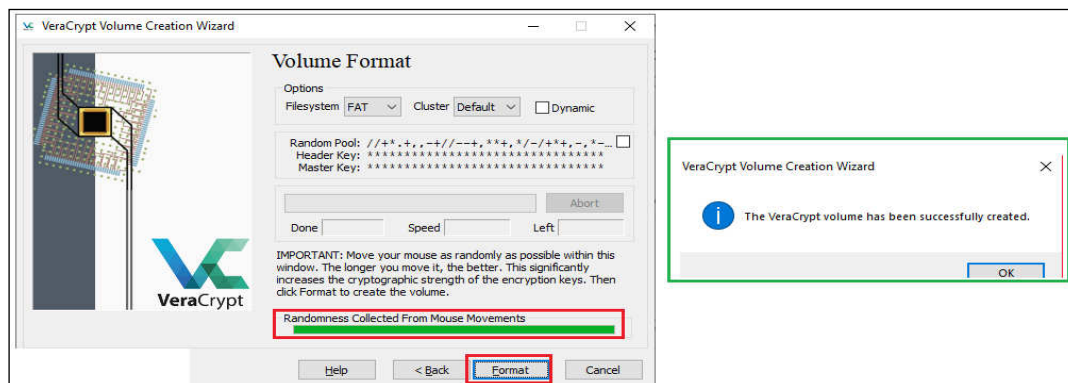
- Em seguida, selecione uma unidade do seu computador para criar o Volume para armazenar os futuros arquivos criptografados. Nesse exemplo, foi criado o arquivo “Documentos Criptografados.hc” em “D:”. Defina a opção “Encryption Algorithm” com valor “AES” e a opção “Hash Algorithm” com valor “SHA-512”, em seguida, clique em “Next”.



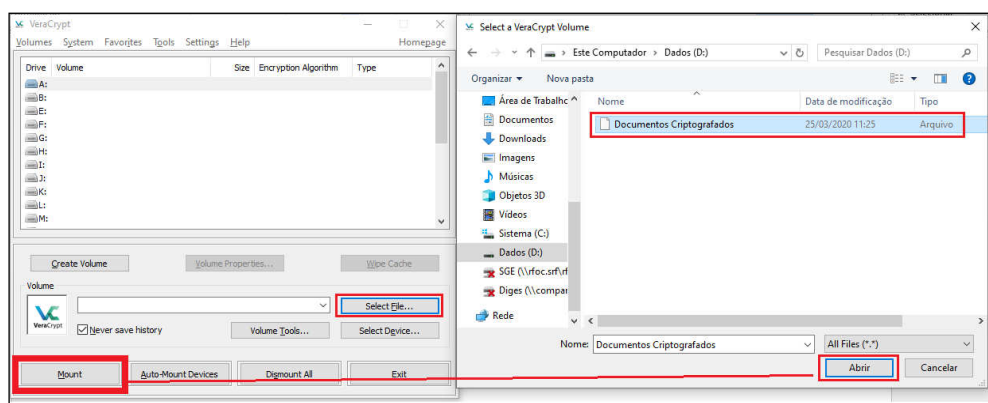
- Defina um espaço de armazenamento para esse Volume (“Documentos Criptografados.hc”) que conterá os futuros arquivos criptografados, com base no arquivo a ser enviado ao destinatário, e clique em “Next”. Neste exemplo, o arquivo possui 7KB compactado, e, portanto, foi definido um espaço de armazenamento de 300 KB (por ser o tamanho mínimo). Defina a senha que protege esse volume e confirme essa senha, clicando em “Next” em seguida. **A senha deve conter letras maiúsculas e minúsculas, com caracteres especiais, números e com no mínimo 20 caracteres**, não sequenciais. Essa será a senha utilizada para Criptografia e Descritografia.



7. Na nova tela, faça movimentos aleatórios com o mouse até a barra de progresso ficar verde e, em seguida, clique em “Format”. Ao final, será exibida mensagem de confirmação. Clique em “Ok” e “Exit”.



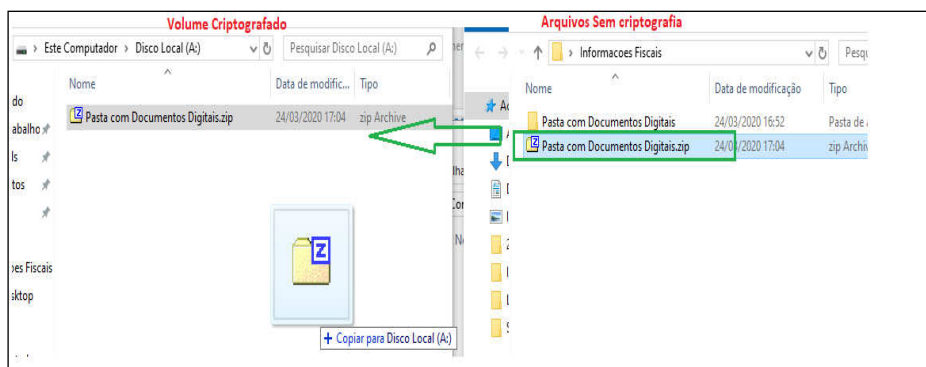
8. Finalizada a criação do Volume “Documentos Criptografados.hc”, o próximo passo é adicionar o arquivo digital compactado (“Pasta com Documentos Digitais.zip”) no Volume criptografado. Para isso, no Veracrypt, selecione o drive (drive A neste exemplo), clique em “Select File”, e abra o Volume “Documentos Criptografados” criado nas etapas anteriores. Após, clique em “Mount”.



9. Ao Clicar em “Mount”, será solicitada a senha criada no passo 5. Essa é a senha de criptografia e descryptografia. Informe a senha. Após, será descryptografado o Volume “Documentos Criptografados.hc”. Após, abra o Volume para inserção do arquivo digital compactado para ser criptografado, conforme indicado na figura a seguir:



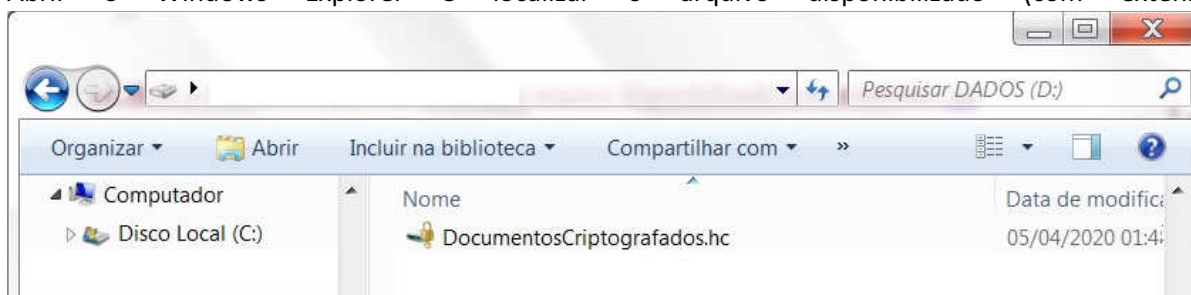
10. Aberto o drive (A neste exemplo), insira nele o arquivo digital compactado (“Pasta com Documentos Digitais.zip”). Após, retorne ao Veracrypt e clique em “Dismount”.



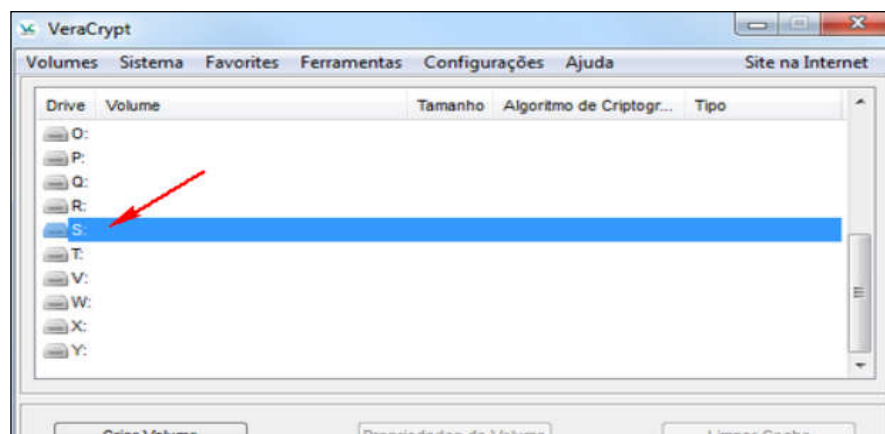
11. Realizados esses procedimentos, o Volume “Documentos Criptografados.hc” estará criptografado com os arquivos digitais compactados (“Pasta com Documentos Digitais.zip”) a ser enviado ao destinatário. A Senha criada no passo 5 deverá ser disponibilizada ao destinatário conforme procedimentos descritos no Anexo I ou de forma presencial.
12. O arquivo “Documentos Criptografados.hc” será enviado ao destinatário, que deverá ter o Veracrypt instalado para realizar a descriptografia com a utilização da senha disponibilizada.

PROCEDIMENTOS PARA AUXILIAR O DESTINATÁRIO

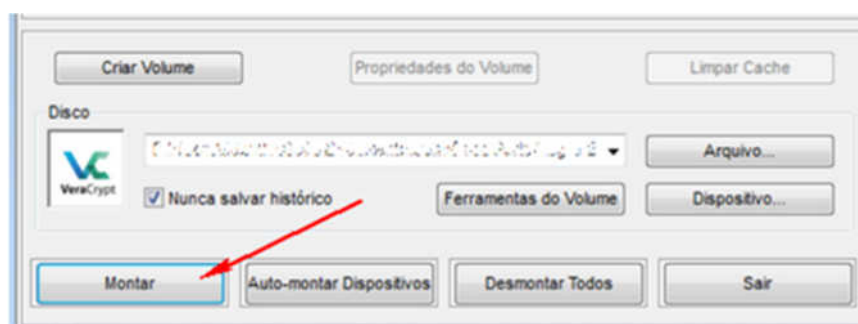
13. Instalar o VeraCrypt, caso não esteja instalado (<http://www.veracrypt.fr>)
14. Abrir o Windows Explorer e localizar o arquivo disponibilizado (com extensão.hc)



15. Clicar duas vezes no arquivo (se a extensão estiver associada corretamente no sistema operacional o VeraCrypt será aberto)
16. Se não aparecer uma letra (Drive) selecionada, clicar em uma (por exemplo, no S: ou T:)

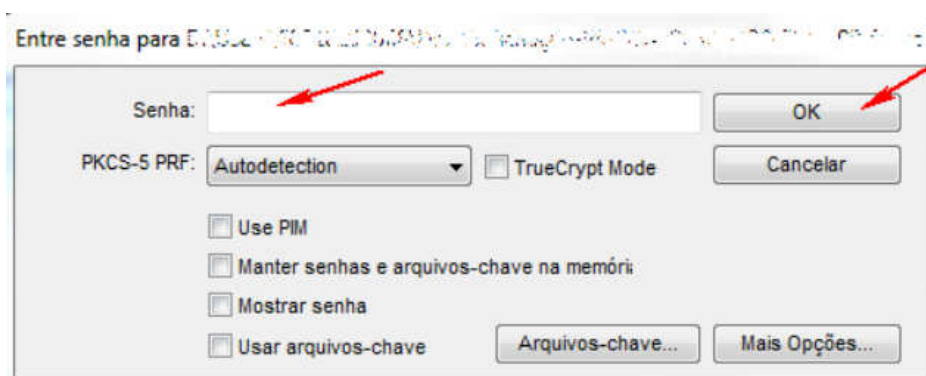


17. Clicar em Montar (deverá aparecer uma tela solicitando a senha).



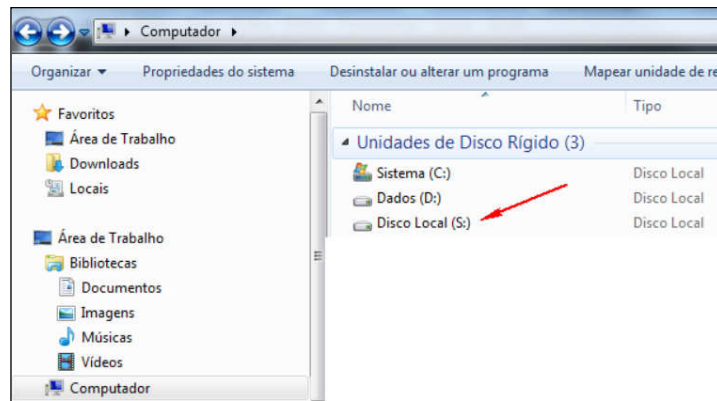
18. Abrir o arquivo que contém a senha e foi disponibilizado pela RFB.

19. Digitar a senha no campo "Senha:" do VeraCrypt e clicar em OK.

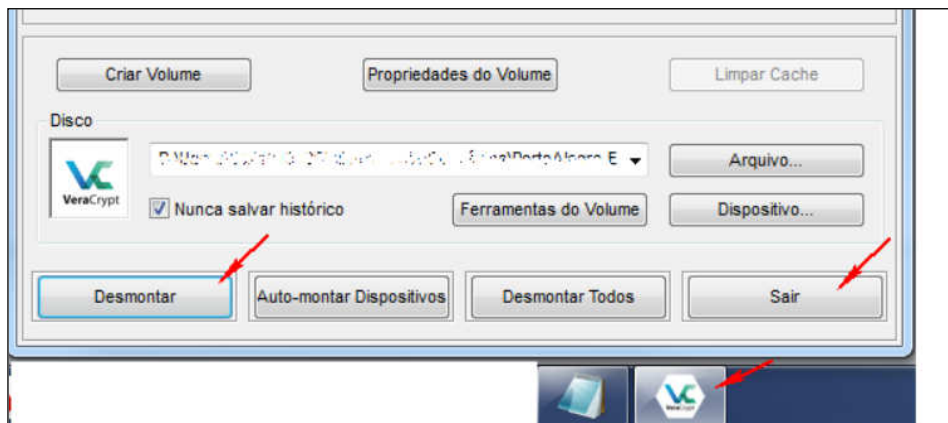


20. Minimizar o VeraCrypt.

21. Abrir o Windows Explorer e localizar a letra que foi selecionada anteriormente. Clicar na letra para acessar os arquivos.



22. Ao final da utilização dos arquivos, voltar ao VeraCrypt, clicar em “Desmontar” e depois em “Sair”.

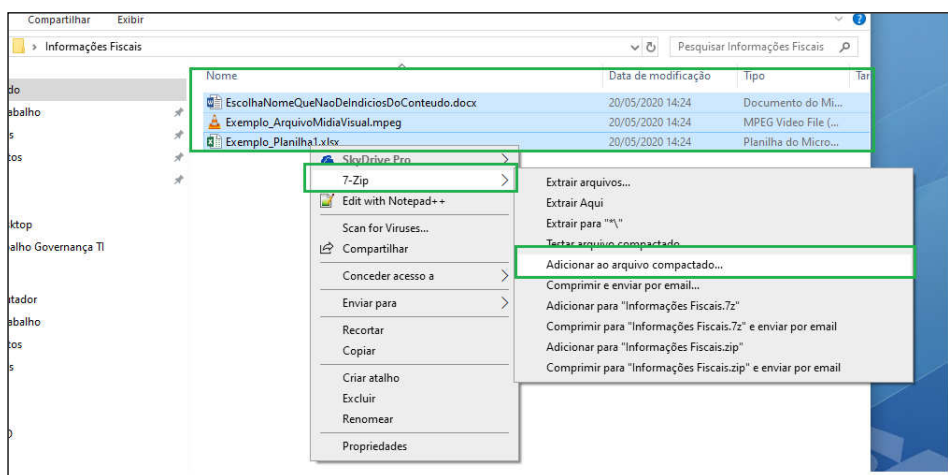


COMPACTAÇÃO E CRIPTOGRAFIA DE DOCUMENTO DIGITAL

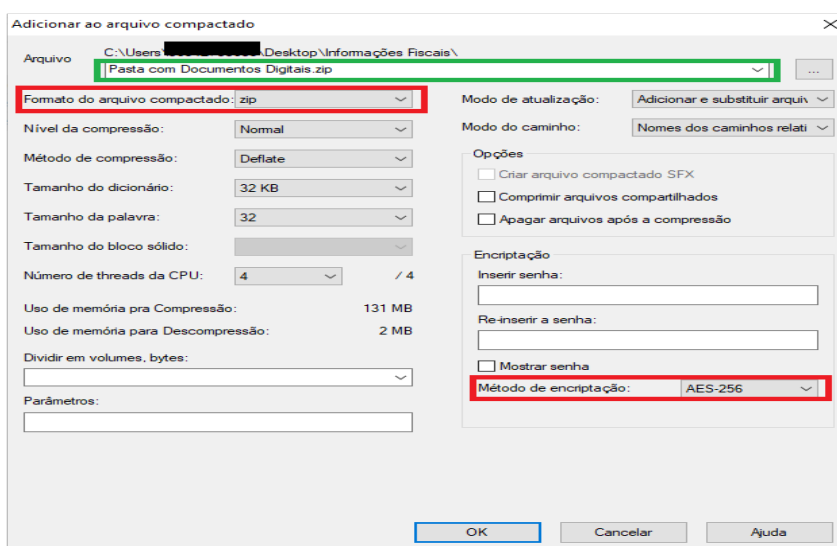
MÉTODO 2

1. Para realizar a criptografia dos documentos digitais pelo Método 2, é necessário realizar a compactação, por meio do software 7-Zip. Caso não tenha instalado, solicite a instalação por meio do Symantec Software Portal ou Central de Serviços
2. Selecione os documentos digitais com as informações sigilosas, clique com o botão direito, escolha a opção “7-Zip” e escolha a opção “Adicionar ao arquivo compactado”.

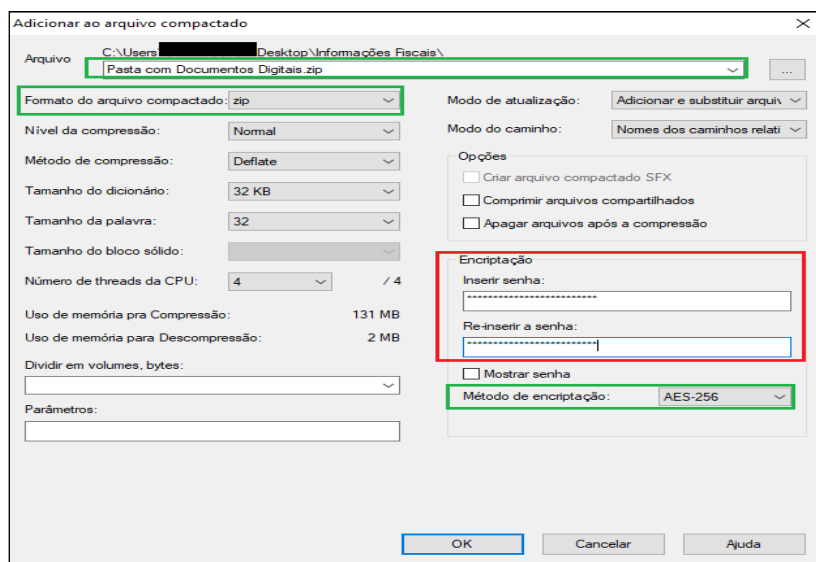
Importante: Escolha nomes para os documentos digitais com informações sigilosas que não guardem relação com os respectivos conteúdos.



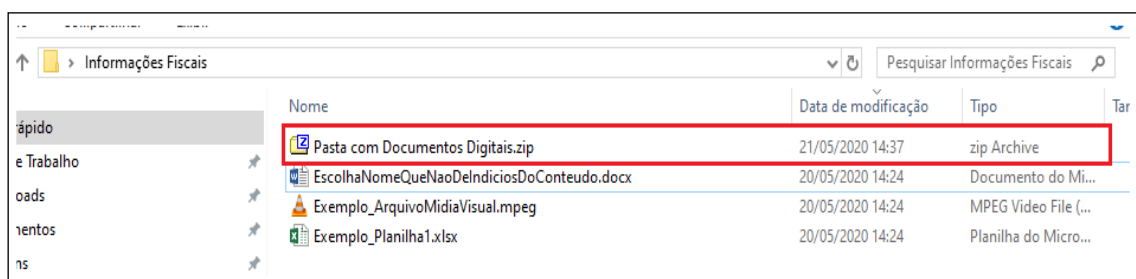
3. Na janela que se abriu, defina o nome para o arquivo digital compactado. Neste exemplo, foi utilizado Pasta com Documentos Digitais.zip. Modifique a opção “formato do arquivo compactado para “zip”. Modifique também que a opção método de encriptação para “AES-256”.



4. Em seguida, defina e insira a senha de 20 caracteres, no mínimo, que contenha letras maiúsculas e minúsculas, com caracteres especiais e números. Em seguida, insira novamente a senha e selecione “OK”



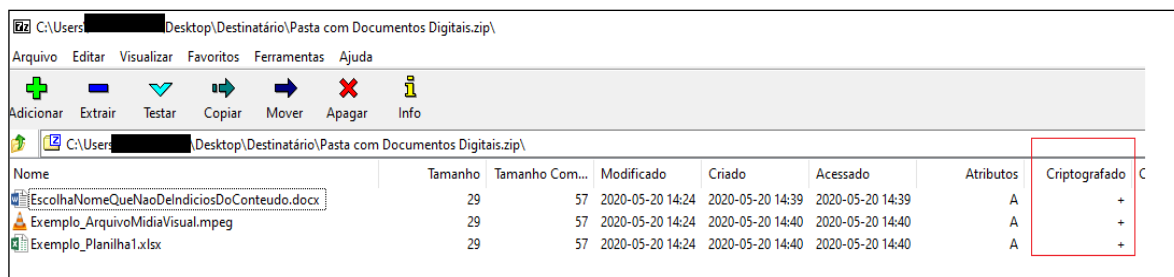
5. Realizados esses procedimentos, será criado o arquivo digital compactado e criptografado com o nome “Pasta com Documentos Digitais.zip” a ser enviado ao destinatário. A Senha criada no passo 4 deverá ser disponibilizada ao destinatário conforme procedimentos descritos no Anexo I ou de forma presencial.



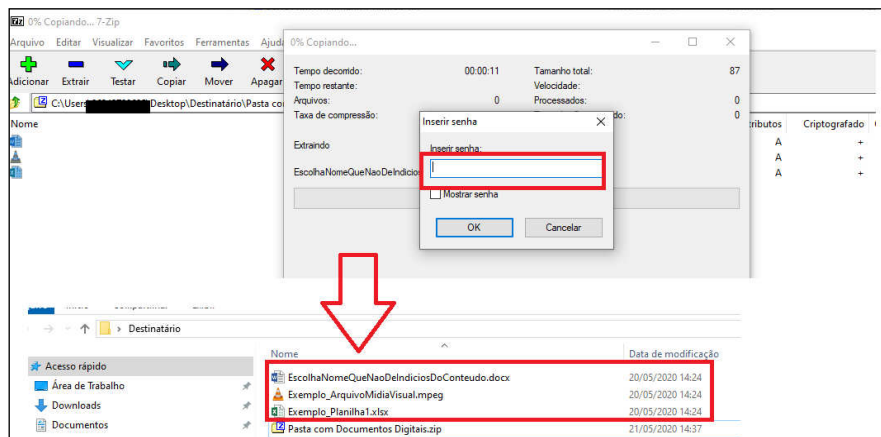
6. O arquivo “Pasta com Documentos Digitais. zip” será enviado ao destinatário, que deverá ter o software 7-Zip ou Winzip ou PKZip instalado para realizar a descriptografia com a utilização da senha disponibilizada.

PROCEDIMENTOS PARA AUXILIAR O DESTINATÁRIO

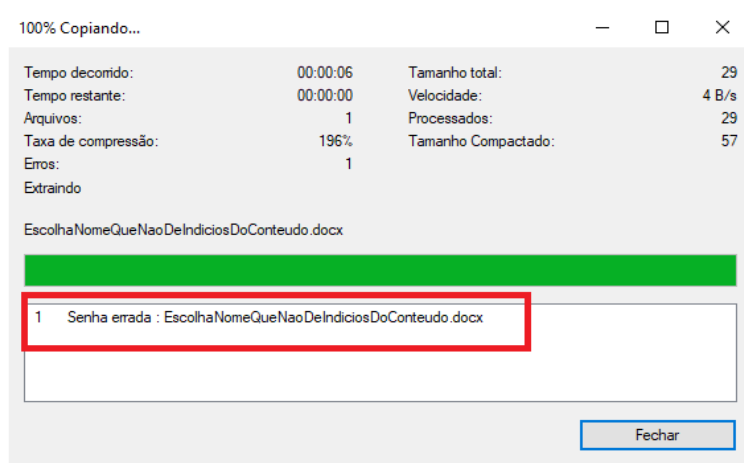
7. Instale o software 7-Zip, caso não esteja instalado (<https://www.7-zip.org/>). Em regra, esse procedimento também pode ser executado com softwares como Winzip, PKZip e demais do gênero.
8. Localize o arquivo digital compactado e criptografado recebido, clique duas vezes no arquivo. Na nova janela, será apresentada a lista dos documentos digitais.



9. Clique duas vezes no arquivo que se deseja abrir ou selecione os arquivos e escolha a opção “Extrair”. Será solicitado informar a senha para descryptografia enviada pela Receita Federal. Informando a senha correta, o arquivo será descryptografado e descompactado.



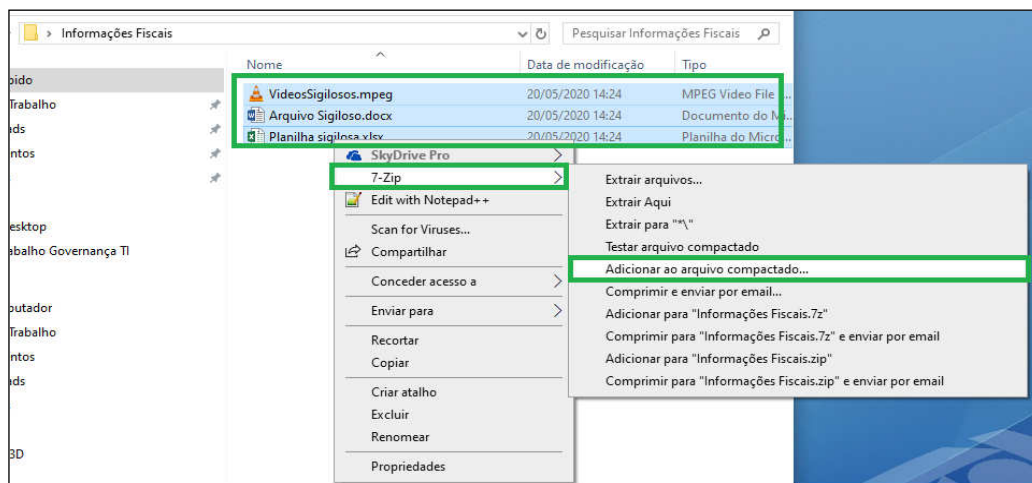
10. Informando a senha incorreta, será apresentada mensagem de erro.



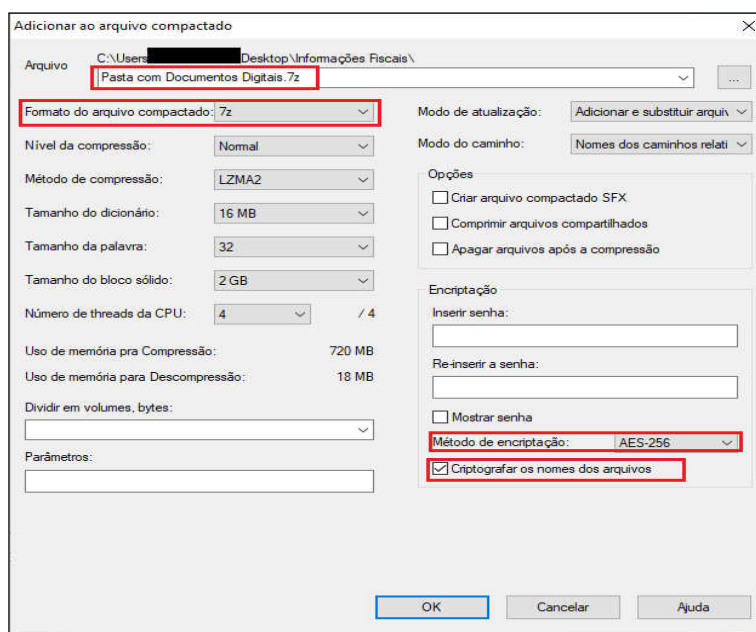
COMPACTAÇÃO E CRIPTOGRAFIA DE DOCUMENTO DIGITAL

MÉTODO 3

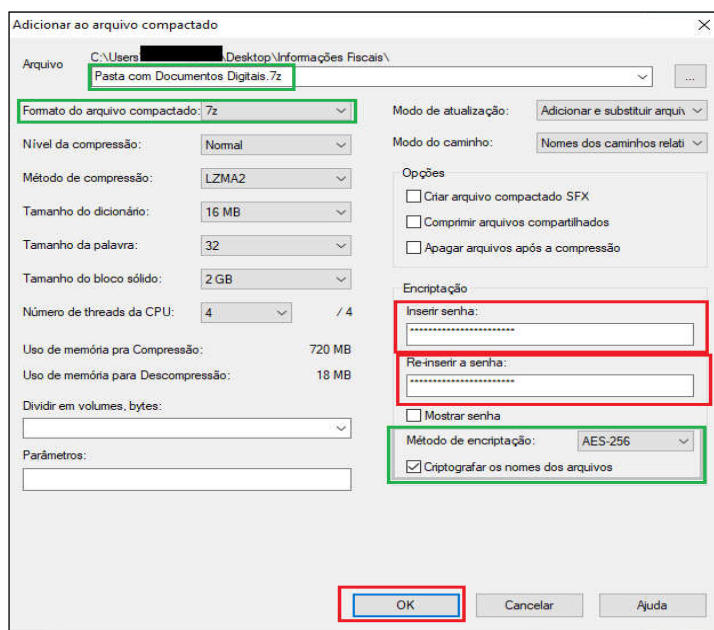
1. Para realizar a criptografia dos documentos digitais pelo Método 3, é necessário realizar a compactação, por meio do software 7-Zip. Caso não tenha instalado, solicite a instalação por meio do Symantec Software Portal ou Central de Serviços
2. Selecione os documentos digitais com as informações sigilosas, clique com o botão direito, escolha a opção "7-Zip" e escolha a opção "Adicionar ao arquivo compactado".



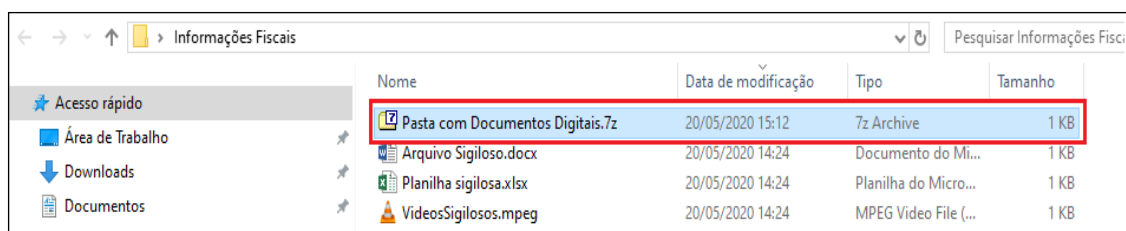
3. Na janela que se abriu, defina o nome para o arquivo digital compactado. Neste exemplo, foi utilizado Pasta com Documentos Digitais.7z. Certifique-se que a opção "formato do arquivo compactado seja "7z". Certifique-se também que a opção método de encriptação seja "AES-256" e que a opção "Criptografar os nomes dos arquivos" esteja selecionada.



4. Em seguida, **defina e insira a senha de 20 caracteres**, no mínimo, que contenha letras maiúsculas e minúsculas, com caracteres especiais e números. Em seguida, insira novamente a senha e selecione “OK”.



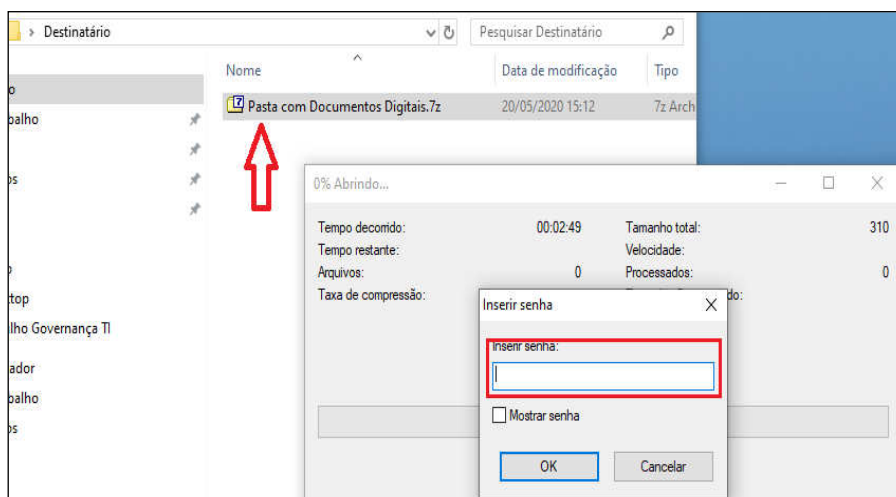
5. Realizados esses procedimentos, será criado o arquivo digital compactado e criptografado com o nome “Pasta com Documentos Digitais.7z” a ser enviado ao destinatário. A Senha criada no passo 4 deverá ser disponibilizada ao destinatário conforme procedimentos descritos no Anexo I ou de forma presencial.



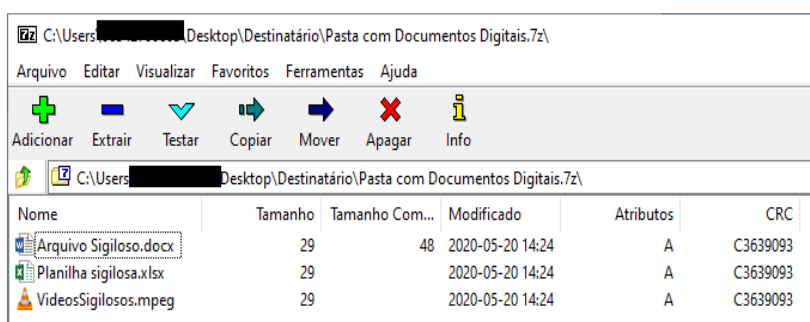
6. O arquivo “Pasta com Documentos Digitais.7z” será enviado ao destinatário, que deverá ter o software 7-Zip instalado para realizar a descriptografia com a utilização da senha disponibilizada.

PROCEDIMENTOS PARA AUXILIAR O DESTINATÁRIO

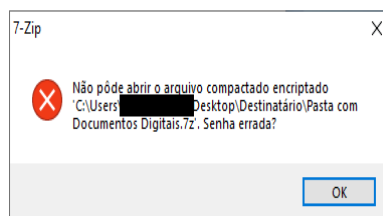
7. Instale o software 7-Zip, caso não esteja instalado (<https://www.7-zip.org/>)
8. Localize o arquivo digital compactado e criptografado recebido, clique duas vezes no arquivo. Na nova janela, será solicitado informar a senha para descriptografia do arquivo.



9. Informando a senha correta, o arquivo será descriptografado e descompactado.



10. Informando a senha incorreta, será apresentada mensagem de erro.





Ministério da Fazenda

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

O Ministério da Fazenda garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

Documento produzido eletronicamente com garantia da origem e de seu(s) signatário(s), considerado original para todos efeitos legais. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001.

Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado por GLEYSON NORONHA DE SOUSA em 13/08/2020 17:16:00.

Documento autenticado digitalmente por GLEYSON NORONHA DE SOUSA em 13/08/2020.

Documento assinado digitalmente por: JULIANO BRITO DA JUSTA NEVES em 14/08/2020.

Esta cópia / impressão foi realizada por GLEYSON NORONHA DE SOUSA em 14/08/2020.

Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

1) Acesse o endereço:

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>

2) Entre no menu "Legislação e Processo".

3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".

4) Digite o código abaixo:

EP14.0820.09405.5V0T

5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:

96A7F5B6939855ACC0C467992318ED2F29620A1BC50E5241531EAB21946E65D4