

ANEXO ÚNICO

1) ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Organização: Sequencial ASCII de Hex 20 a Hex 7E

Delimitadores de campos - ponto e vírgula ";" : (hex 3B)

Delimitadores de registro (EOL): Hex 0D + Hex 0A

Arquivos: Tipo Texto

Tamanho de registro: Variável

Campo Delimitado, separado por ponto e vírgula

Características do registro: conforme leiaute.

Nome do arquivo: nome válido de arquivo conforme definição MS-DOS, com extensão CSV.

Observações:

- Os campos que representam datas deverão ser gravados no formato DD/MM/AAAA, incluindo-se as barras.
- Os campos não devem conter caracteres especiais (ponto e vírgula; acentuação gráfica; cedilhas; parênteses; chaves e etc).
- O caractere delimitador de campos ponto e vírgula ";" não pode fazer parte das informações a serem prestadas dentro dos campos. O caractere ponto e vírgula fica de uso restrito para delimitação dos campos constantes dos arquivos.
- Separar os campos com ponto e vírgula (;).

2) CONVENÇÕES DE FORMATO

X	Campo alfanumérico com tamanho especificado na descrição, alinhado à esquerda com brancos à direita, sem caracteres especiais. Se vazio, preencher com brancos.
DATA	Campo data no formato DD/MM/AAAA onde: DD - Dia, MM - Mês e AAAA - Ano. Se vazio, preencher com zeros.
DATA GERAL	Campo data no formato DD/MM/AAAA HH:NN:SS onde: DD - Dia, MM - Mês, AAAA - Ano, HH - Hora, NN - Minuto e SS - Segundo. Se vazio, preencher com zeros.
CCTTEEE	Campo alfanumérico com tamanho especificado na descrição Onde: CC = cor TT = tipo EEE = elementos. Se vazio, preencher com brancos.

3) ARQUIVO DAS SOBRAS DE BAGAGENS

3.1) Orientações Gerais

a) Nome do arquivo: sobras_nomedaciaaerea_aaaammdd_hhmm.csv

Onde :

nomedaciaaerea = substituir pelo nome resumido da Companhia Aérea.

aaaammdd_hhmm = data com hora e minuto do arquivo

Exemplo:

Supondo que o nome da Companhia Aérea seja Nova Airlines e o arquivo tenha sido gerado na data de 27/05/2019 às 15:04h.

sobras_nome_20190527_1504.csv

b) A primeira linha do arquivo deve conter os nomes dos campos (DATA_LEITURA, COD_SITUACAO, ...) separados por pontos e vírgulas.

c) Informar os funcionários que acompanham a liberação das bagagens ao final do arquivo preenchendo da seguinte forma:

- preencher os campos SITUACAO com o código FC e OBSERVACAO com nome completo/matricula GIG. Os demais campos devem ser preenchidos com branco(s) ou zero(s), conforme instrução de formato;

- repetir um registro (linha) para cada funcionário.

d) Caso seja necessário corrigir, incluir ou excluir registros das bagagens, basta enviar um novo arquivo com horário diferente.

e) Enviar os arquivos para ebg.rj.alfgig@rfb.gov.br com o Assunto do e-mail LISTA DE SOBRAS.

f) Havendo mais de um volume para a mesma reserva e passageiro, deve-se incluir mais de um registro (linha), conforme a etiqueta.

3.2) Leiaute do arquivo

Ordem	Campo	Tamanho Mínimo	Tamanho Máximo	Formato
01	DATA_LEITURA	19	19	DATA GERAL
02	COD_SITUACAO	2	2	X
03	ETIQUETA	8	8	X
04	RESERVA	6	6	X
05	VOO_BAG	1	6	X
06	DATA_VOO_BAG	10	10	DATA
07	COR_TIPO	7	7	CCTTEEE
08	OBSERVACAO	1	100	X
09	DATA_VOO_PAX	10	10	DATA
10	VOO_PAX	1	6	X
11	NOME_PAX	4	150	X
12	DOC_PAX	4	30	X
Ordem	Observação			
01	Momento exato em que o funcionário realiza a leitura ou inserção dos dados da bagagem. Tamanho fixo com 19 posições. Se vazio, preencher com zeros.			
02	Tamanho fixo com 2 posições. Informa qual o estado da bagagem durante a passagem pela alfândega. Observar as situações no QUADRO 01. Preenchimento obrigatório com um código válido.			
03	Tamanho fixo com 8 posições. Informa o código da etiqueta da bagagem.			

	Se vazio, preencher com brancos.
04	Tamanho fixo com 6 posições. Informa o código da reserva do passageiro. Sem reserva, preencher com brancos.
05	Tamanho Variável com até 6 posições. Informa em qual voo a bagagem desembarcou. Se vazio, preencher com brancos.
06	Tamanho fixo com 10 posições. Data do desembarque do voo da bagagem. Se vazio, preencher com zeros.
07	Tamanho fixo com 7 posições. Descrição da cor e tipo da bagagem (IATA Baggage Identification Chart). CC = cor TT = tipo EEE = elementos Se vazio, preencher com brancos.
08	Tamanho variável até 100 posições. Campo para informações adicionais. Caso seja Situação PR informar nesse campo o número do processo PIR. Caso não haja observação, preencher com brancos.
09	Tamanho fixo com 10 posições. Informar data do voo de origem do passageiro. Se vazio, preencher com zeros.
10	Tamanho Variável com até 6 posições. Informa em qual voo o passageiro desembarcou. Se vazio, preencher com brancos.
11	Tamanho variável até 150 posições. Informa nome do passageiro. Sem nome, preencher com brancos.
12	Tamanho variável até 30 posições. Informa o número do documento do passageiro. Sem documento, preencher com brancos.

3.3) QUADRO 01

COD_SITUA CAO	SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO
PR	Processo PIR (*)	Possui um processo PIR já aberto.
LI	Processo posterior	Processo ainda não aberto.
CI	Conexão internacional	Bagagem descarregada erroneamente.

73	Abandonada	Foi abandonada pelo passageiro sem reclamação.
RT	Retirada	Retirada de um voo embarque.
RP	Achados e perdidos	Objetos esquecidos na aeronave/saguão...
SE	Sem etiqueta (**)	Não possui etiqueta de identificação.
NE	Não embarcado	Bagagem de passageiro não embarcado.
FC	Funcionário (***)	Nome completo e matrícula GIG do funcionário
OT	Outras	Outra situação não prevista, informar no campo OBSERVAÇÃO o motivo.

(*) Situação PR (Processo PIR) informar no campo OBSERVACAO o número do processo PIR (Base + Cia Aérea + Número). Exemplo: GIGXX99999.

(**) Situação SE (Sem etiqueta) preencher somente os campos: DATA_LEITURA, COD_SITUACAO, VOO_BAG, COR_TIPO. Demais campos preencher com branco(s) ou zero(s), conforme leiaute.

(***) Situação FC (Funcionário). Preencher o campo OBSERVACAO com Matrícula GIG e o Nome Completo dos funcionários da Companhia Aérea. Uma linha no arquivo para cada funcionário. Demais campos preencher com branco(s) ou zero(s), conforme leiaute.

4) ARQUIVO DOS PROCESSOS PIR

4.1) Orientações Gerais

a) Nome do arquivo: pir_nomedaciaaerea_aaaammdd_hhmm.csv

Onde :

nomedaciaaerea = substituir pelo nome resumido da Companhia Aérea.

aaaammdd_hhmm = data com hora e minuto do arquivo

Exemplo:

Supondo que o nome da Companhia Aérea seja Nova Airlines e o arquivo tenha sido gerado na data de 27/05/2019 às 15:04h.

pir_nome_20190527_1504.csv

b) A primeira linha do arquivo deve conter os nomes dos campos (DATA_VOO_PAX, VOO_PAX, ...) separados por pontos e vírgulas.

c) Havendo mais de um volume para a mesma reserva e passageiro, deve-se incluir mais de um registro (linha), conforme a etiqueta.

d) Caso seja necessário corrigir, incluir ou excluir registros das bagagens, basta enviar um novo arquivo com horário diferente.

e) Enviar os arquivos para ebg.rj.alfgig@rfb.gov.br com o Assunto do e-mail LISTA DE PIR.

4.2) Leiaute do arquivo

Ordem	Campo	Tamanho Mínimo	Tamanho Máximo	Formato
01	DATA_VOO_PAX	10	10	DATA
02	VOO_PAX	1	6	X
03	PROCESSO_PIR	1	50	X
04	DATA_ABERTURA	10	10	DATA

05	ETIQUETA	8	8	X
06	NOME_PAX	4	150	X
07	DOC_PAX	4	30	X
Ordem	Observação			
01	<p>Tamanho fixo com 10 posições.</p> <p>Informar data do voo de origem do passageiro.</p> <p>Campo obrigatório. Preencher com informação válida.</p>			
02	<p>Tamanho Variável com até 6 posições.</p> <p>Informa em qual voo o passageiro desembarcou.</p> <p>Campo obrigatório. Preencher com informação válida.</p>			
03	<p>Tamanho Variável com até 50 posições.</p> <p>Informa Código do processo PIR.</p> <p>Campo obrigatório. Preencher com informação válida.</p>			
04	<p>Tamanho fixo com 10 posições.</p> <p>Data da abertura do processo PIR.</p> <p>Campo obrigatório. Preencher com informação válida.</p>			
05	<p>Tamanho fixo com 8 posições.</p> <p>Informa código da etiqueta da bagagem.</p> <p>Campo obrigatório. Preencher com informação válida.</p>			
06	<p>Tamanho variável até 150 posições.</p> <p>Informa nome do passageiro.</p> <p>Campo obrigatório. Preencher com informação válida.</p>			
07	<p>Tamanho variável até 30 posições.</p> <p>Informa o número do documento do passageiro.</p> <p>Campo obrigatório. Preencher com informação válida.</p>			