

ANEXO À PORTARIA CGSN/SE Nº 62, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2018.

	COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - COTEC	CONTROLE DE ACESSO AOS SISTEMAS DO SIMPLES NACIONAL	ATUALIZAÇÃO DE “USUÁRIO- MESTRE”
---	--	--	---

Anexo ao Expediente _____ nº _____, de __/__/__

I - SOLICITAÇÃO

<input type="checkbox"/> CADASTRAMENTO	<input type="checkbox"/> ATUALIZAÇÃO	<input type="checkbox"/> EXCLUSÃO
<input type="checkbox"/> BLOQUEIO	<input type="checkbox"/> DESBLOQUEIO	

II - IDENTIFICAÇÃO DO NOVO USUÁRIO-MESTRE

NOME COMPLETO		CPF
CARGO	TELEFONE (DDD/Nº/RAMAL)	ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL)
LOCAL DE TRABALHO		CNPJ DO ENTE FEDERATIVO
TIPO DE USUÁRIO Cadastrador Parcial		

III - ESPECIFICAÇÃO DOS SISTEMAS E PERFIS

SISTEMA	PERFIL	PAR. ADICIONAL	INÍCIO VIGÊNCIA	FIM VIGÊNCIA	S/N
ENTES-SINAC-P	HABILITA				

IV - IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE (autoridade designante).

NOME COMPLETO		CPF
CARGO	TELEFONE (DDD/Nº/RAMAL)	ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL)
LOCAL DE TRABALHO		CARIMBO/DATA/ASSINATURA

V - TERMO DE RESPONSABILIDADE (firmado pelo novo Usuário-Mestre)

Comprometo-me a:

a) acessar os sistemas e bases de dados do Simples Nacional somente por necessidade de serviço;

b) não revelar fora do âmbito profissional fato ou informação de qualquer natureza de que tenha conhecimentos por força de minhas atribuições, salvo em decorrência de decisão de autoridade competente na esfera administrativa ou judicial.

c) manter o necessário cuidado quando da exibição de dados em tela, impressos ou gravados em meios eletrônicos, a fim de evitar que deles venham a tomar ciência pessoas não autorizadas.

d) não me ausentar da estação de trabalho sem bloquear ou encerrar a sessão em uso do Sistema, garantindo assim a impossibilidade de acesso indevido por pessoas não autorizadas; e

e) responder, em todas as instâncias, pelas conseqüências das ações ou omissões de minha parte que possam colocar em risco ou comprometer a utilização dos privilégios a que tenho acesso.

Em / / _____

Assinatura do Usuário

(Verso do Formulário de Atualização de “Usuário-Mestre”)

CAMPO “Anexo ao Expediente nº”: Preencher com os dados da correspondência oficial encaminhada ao Presidente do CGSN.

Quadro I - SOLICITAÇÃO

Assinalar CADASTRAMENTO e ATUALIZAÇÃO.

Quadro II - IDENTIFICAÇÃO DO NOVO USUÁRIO-MESTRE

NOME COMPLETO: Preencher com o nome completo do usuário, constante no Cadastro de Pessoas Físicas

CPF: Preencher com o número do CPF do usuário.

CARGO: Preencher com o nome do cargo do usuário.

TELEFONE: Preencher com o número do telefone do usuário, contendo código de área e o ramal, se for o caso.

ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) - Preencher com o endereço de correio eletrônico do usuário.

LOCAL DE TRABALHO: Órgão de lotação do usuário.

CNPJ DO ÓRGÃO DE ORIGEM: Preencher com o CNPJ do ente federado cadastrado no Fundo de Participação de Estados e Municípios (FPEM).

TIPO USUÁRIO: Preencher com "Cadastrador Parcial".

Quadro III - ESPECIFICAÇÃO DOS SISTEMAS E PERFIS

Coluna SISTEMA: Preencher com "ENTES-SINAC-P".

Coluna PERFIL: Preencher com "HABILITA".

Coluna PAR. ADICIONAL: NÃO PREENCHER

Coluna INÍCIO DA VIGÊNCIA: NÃO PREENCHER

Coluna FIM DA VIGÊNCIA: NÃO PREENCHER.

Coluna S/N: NÃO PREENCHER.

Quadro IV - IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE (autoridade designante)

NOME COMPLETO: Preencher com o nome completo do solicitante, ou seja, **do titular do ente federado**

CPF: Preencher com o CPF do solicitante.

CARGO: Preencher com o nome do cargo do solicitante.

TELEFONE: Preencher com o número do telefone do solicitante, contendo código de área e o ramal, se for o caso.

ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) - Preencher com o endereço de correio eletrônico do solicitante.

LOCAL DE TRABALHO: Órgão de lotação do solicitante.

CARIMBO/DATA/ASSINATURA: O solicitante deve datar e assinar o formulário.

Quadro V - TERMO DE RESPONSABILIDADE (novo usuário-mestre)

O usuário deve ler atentamente o Termo de Responsabilidade, datá-lo e assiná-lo.

Modelo aprovado pela Portaria CGSN/SE nº 62, de 15 de fevereiro de 2018.