

# SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ENTREGA FRACIONADA

## 1 – IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

1.1 NOME (razão social, firma ou denominação social)	1.2 CNPJ Nº
1.3 ENDEREÇO (completo)	1.5 E-MAIL
1.4 TELEFONE (com DDD)	

## 2 – DADOS DO PROCESSO

2.1 Nº DE/DI	2.2 CRT Nº
2.3 MERCADORIA	

## 3- PRAZO PRORROGAÇÃO

Solicito a prorrogação do prazo para entrega da mercadoria sujeita à entrega fracionada pelo prazo de \_\_\_\_\_ dias

## 4 – MOTIVAÇÃO DO REQUERIMENTO

## 5 – ASSINATURA DO REPRESENTANTE

5.1 NOME	Data, Carimbo e Assinatura	
5.2 CNPJ / CPF		5.3 TELEFONE ( com DDD)
5.4 E-MAIL		

## 7 – DESPACHO DA AUTORIDADE ADUANEIRA

Autorizo a prorrogação do prazo para entrega da carga fracionada referente ao despacho constante no Campo 2.1.

